

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ & GIÁM SÁT SẢN XUẤT

(Đối tượng : Giám Sát sản xuất , Quản Đốc phân xưởng)

1- Mục tiêu :

- * Hiểu rõ đúng vai trò của nhà quản lý trong Doanh Nghiệp
- * Biết lập kế hoạch và theo dõi tiến độ sản xuất cho Doanh Nghiệp
- * Đảm bảo duy trì và phát triển chất lượng
- * Dự báo rủi ro trong sản xuất để phòng chống xảy ra
- * Quản lý kho cung ứng kịp thời cho sản xuất và kinh doanh

2- Nội dung :

Chủ đề	Nội dung truyền đạt	Kết quả học tập
1-Kế hoạch theo dõi tiến độ và kiểm soát năng suất	-Quy trình sản xuất là gì? Tại sao cần lập kế hoạch cho sản xuất? -Lập kế hoạch sản xuất bằng biểu đồ Gantt -Kiểm soát tiến độ sản xuất hàng ngày như thế nào -Phương pháp ứng phó khi trễ tiến độ	-Học viên hiểu rõ sự cần thiết của kế hoạch sản xuất - Biết lập kế hoạch và theo dõi tiến độ sản xuất -Biết kiểm soát năng suất hàng ngày -Biết ứng phó khi trễ tiến độ
2-Lập kế hoạch và kiểm soát vật tư sản xuất	-Dựa vào điều kiện nào để lập kế hoạch vật tư cho sản xuất ? -Hoạch định nhu cầu vật tư -Phân tích kết cấu sản phẩm -Tính nhu cầu vật tư sản phẩm	-Biết lập kế hoạch vật tư cung ứng cho sản xuất . -Biết tính toán chính xác nhu cầu vật tư - Biết phân tích kết cấu sản phẩm
3-Quản lý chất lượng sản phẩm	-Quản lý chất lượng là gì? - Quản lý và kiểm tra chất lượng giống hay khác nhau? - Quy trình kiểm soát chất lượng - Phân tích nguyên nhân sự cố chất lượng bằng xương cá, tại sao -Lựa chọn phương pháp giải quyết tối ưu	-Hiểu rõ chất lượng do ai quyết định -Biết phân biệt kiểm tra khác với quản lý chất lượng -Biết truy tìm nguyên nhân sự cố có phương pháp - Biết chọn giải pháp đúng đắn hiệu quả
4- Kaizen Cải tiến trong sản xuất và 7 muda lãng phí trong sản xuất	-Kaizen là gì? Lợi ích kaizen -Kaizen bắt đầu từ đâu - Kaizen dễ hay khó - 7 muda lãng phí trong sản xuất: nhận diện và phòng tránh	-Hiểu rõ lợi ích mà kaizen mang lại trong sản xuất -Biết loại bỏ lãng phí trong sản xuất - Biết quan sát trong xưởng sản xuất cái gì cần cải tiến

3- Thời gian :

Học trong 2 ngày

4- Phương pháp học :

- Trực quan tại lớp học thông qua hướng dẫn, phát biểu, thảo luận và trình bày (Có minh họa bằng Video).
- Trao đổi và chia sẻ với giảng viên có 20 năm kinh nghiệm làm Giám Đốc cho Doanh Nghiệp Nhật Bản
- Các ví dụ minh họa bài học sát thực tế giúp cho học viên áp dụng tại Doanh Nghiệp