



## Chương trình đào tạo

**THIẾT KẾ VÀ ỨNG DỤNG KHUNG NĂNG LỰC TRONG  
QUẢN TRỊ NHÂN SỰ THỜI ĐẠI CÔNG NGHỆ SỐ**

# THÔNG TIN CHƯƠNG TRÌNH

## Phương pháp đào tạo

- OCD áp dụng triệt để phương pháp giảng dạy hiện đại “**lấy người học làm trung tâm**”
- Liên kết chặt chẽ giữa bài giảng của giảng viên và **demo trực tiếp trên phần mềm digiiCAT** từ việc xây dựng tài liệu trên phần mềm đến triển khai và xem báo cáo;
- Liên kết chặt chẽ giữa lý thuyết và kinh nghiệm thực tiễn triển khai tại các doanh nghiệp



## Đối tượng tham dự

Chương trình đào tạo này phù hợp với các đối tượng sau:

- Lãnh đạo doanh nghiệp
- Cán bộ quản trị nhân sự chuyên trách
- Cán bộ quản lý cấp trung

## Mục tiêu khóa học

Khóa học được thiết kế nhằm giúp học viên có được cái nhìn tổng quát về xây dựng khung năng lực của doanh nghiệp và có được những công cụ để triển khai áp dụng. Sau khóa học, học viên sẽ:

- Có khả năng thiết kế từ điển năng lực và khung năng lực
- Có được nền tảng kiến thức và kỹ năng xây dựng khung năng lực vững chắc và ứng dụng tốt cho công việc, nhằm phát triển bản thân trong các công việc quản trị nhân sự, bao gồm:
  - o Xây dựng chiến lược đào tạo nhân sự và kế hoạch đào tạo chi tiết
  - o Xây dựng chiến lược và hoạch định nguồn nhân lực cũng như quản lý tài năng và lộ trình công danh
  - o Gợi ý được các định hướng nội dung và cách thức đào tạo cho từng năng lực hoặc từng nhóm công việc.
- Biết cách đánh giá năng lực cá nhân trên phần mềm **digiiCAT**
- Biết cách truyền thông, tổ chức và quản lý triển khai đánh giá năng lực cá nhân.

## Thời lượng

Tổng thời lượng khóa học là 6 buổi

## Nội dung

### **BUỔI 1: Xây dựng cấu trúc từ điển năng lực và danh mục năng lực**

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
19.30 – 20.00	<b>Khai giảng lớp học</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu giảng viên, học viên và chương trình học tổng thể</li> <li>- Thống nhất phương thức học/ tương tác</li> <li>- Thống nhất về bài tập về nhà/follow up/coaching sau lớp học</li> </ul>	
20.00 – 21.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phương pháp xây dựng khung năng lực (KNL) và thực tế ứng dụng tại các doanh nghiệp Việt Nam. Phương pháp đánh giá năng lực truyền thống và phương pháp khung năng lực</li> <li>2. Ý nghĩa của việc xây dựng và áp dụng KNL trong quản trị doanh nghiệp.</li> <li>3. Các yếu tố cần lưu ý trong thiết kế từ điển năng lực</li> <li>4. Phân biệt từ điển năng lực và khung năng lực</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoạt động tương tác: mô tả hiện trạng việc xây dựng chiến lược phát triển nguồn nhân lực và lập kế hoạch đào tạo tại công ty</li> <li>• Chia sẻ cá nhân (3 VD)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bài tập 1: Chia nhóm thảo luận</li> </ul> <p>Mô tả đặc điểm chung của các hệ thống đánh giá năng lực hiện tại đang sử dụng tại doanh nghiệp của các thành viên trong nhóm. Điểm tốt và chưa tốt của hệ thống này.</p>
21.00 - 21.15	<b>NGHỈ GIẢI LAO</b>	

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
21.15 - 21.45		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nhóm trình bày, tranh luận/phản biện</li> <li>Giảng viên tổng kết, nhận xét sự liên quan với khung năng lực</li> </ul>
21.45 - 22:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng danh mục năng lực và cấu trúc từ điển năng lực</li> <li>Hướng dẫn lập danh mục năng lực (Chuỗi giá trị &amp; danh mục năng lực nghề)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài tập 2: Chia nhóm làm việc Xây dựng danh mục năng lực (tên năng lực &amp; định nghĩa năng lực).</li> <li>Nhóm trình bày, các nhóm khác đóng góp/ phản biện</li> <li>Học viên về nhà hoàn thiện bài tập về danh mục năng lực cho công ty hiện tại trên Moodles.</li> </ul>

### Buổi 2: Xây dựng từ điển năng lực

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
19.30 – 20.30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Giảng viên tổng kết các kết quả bài tập về nhà; điểm tốt và điểm cần cải thiện.</li> <li>Bài giảng tương tác: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn phương pháp COID: Quy tắc viết mô tả năng lực</li> <li>Xây dựng từ điển năng lực</li> </ul> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giải thích các vướng mắc (nếu có).</li> <li>Bài tập 3: Chia nhóm làm việc: Xây dựng từ điển năng lực mỗi nhóm chọn 3 năng lực chuyên môn để viết định nghĩa theo phương pháp COID.</li> </ul>
20.30 – 20.45	<b>NGHỈ GIẢI LAO</b>	
20.45 - 21.00		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nhóm trình bày, các nhóm khác đóng góp, phản biện</li> <li>Giảng viên tổng kết, nhận xét kết quả</li> </ul>
21.00 - 22:00	Demo giao diện từ điển trên phần mềm	<ul style="list-style-type: none"> <li>GV demo giao diện từ điển và nguyên tắc lựa chọn danh mục năng lực cho từ điển (lấy kết quả từ phần trình bày của nhóm 1)</li> </ul>
		Học viên về nhà hoàn thiện bài tập về từ điển năng lực cho các phòng ban chủ chốt trong công ty hiện tại trên Moodles. Viết MTCV của các vị trí chức danh chủ chốt tại các phòng ban.

### BUỔI 3: Xác định Khung năng lực

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
19:30 -19.45	Giảng viên tổng kết các kết quả bài tập về nhà; điểm tốt và điểm cần cải thiện. Nguyên tắc xây dựng khung năng lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giải thích các vướng mắc (nếu có).</li> <li>Hướng dẫn bài thực hành</li> </ul>
19.45–20.15	Xây dựng khung năng lực các vị trí: <ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định những năng lực cần thiết của vị trí.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài tập 4: Nhóm xây dựng Khung năng lực cho 2 vị trí Trưởng phòng &amp; Nhân viên các phòng ban chủ chốt (theo MTCV) đã làm bài tập ở nhà.</li> </ul>
20.15 -20.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xác định cấp độ cần thiết của mỗi năng lực.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày – tranh luận</li> <li>Suy ngẫm, Kết luận</li> </ul>
20.45 -21.00	<b>NGHỈ GIẢI LAO</b>	
21.00 -22.00	Phân tích khung năng lực, lập quy ước đánh giá và ghi nhận năng lực	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài tập 5: Nhóm phân tích các khung năng lực (so sánh các khung năng lực, nhận xét điều chỉnh các mức điểm, quy ước đánh giá cho tuyển dụng/ bổ nhiệm, đào tạo, phát triển tài năng)</li> <li>Trình bày, tranh luận</li> <li>Giảng viên tổng kết</li> <li>Học viên về nhà hoàn thiện bài tập về KNL cho các vị trí chức danh cho phòng ban chủ chốt trong công ty hiện tại trên Moodles.</li> </ul>

#### **BUỔI 4: Đánh giá năng lực cá nhân**

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
19.30 -20.45	Giảng viên tổng kết các kết quả bài tập về nhà; điểm tốt và điểm cần cải thiện. Đánh giá năng lực cá nhân Hướng dẫn bài tập đánh giá  Giảng viên phân tích kết quả đánh giá năng lực cá nhân áp dụng cho tuyển dụng, đào tạo và trả lương (dựa trên quy ước ghi nhận năng lực của bài tập 5), đưa ra ý kiến đóng góp/phản biện	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giải thích các vướng mắc (nếu có).</li> <li>Bài tập 6: Bài tập đánh giá giả định <ul style="list-style-type: none"> <li>Đánh giá 2 mẫu cá nhân (giả định) <b>theo 6 năng lực</b>, lập profile (mạng nhện)</li> <li>Điền thêm profile của vị trí để so sánh</li> </ul> </li> <li>Các nhóm trình bày kết quả</li> </ul>
20.45 -21.00	<b>NGHỈ GIẢI LAO</b>	
21.00 -22.00	Tạo khung năng lực và đợt đánh giá	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demo đánh giá trên <b>phần mềm digiiCAT</b></li> </ul>

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bài tập 7: lập khung năng lực đầy đủ cho 2 vị trí, Demo thiết lập đợt đánh giá trên phần mềm</li> <li>Bài tập về nhà: Thực hiện đánh giá đầy đủ các vị trí chức danh trong các phòng ban chủ chốt đã xây dựng KNL (đánh giá giả định). Xuất báo cáo và đưa ra phân tích, nhận định (OOC cung cấp username, pass dùng free)</li> </ul>

### BUỔI 5: Phân tích kết quả đánh giá

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
19.30 -20.45	Giảng viên tổng kết các kết quả bài tập về nhà; điểm tốt và điểm cần cải thiện. Hướng dẫn cách thức phân tích dữ liệu đánh giá, sử dụng hồ sơ năng lực cá nhân và báo cáo tổng thể để xây dựng kế hoạch đào tạo (Demo 1 mẫu)	
20.45- 21.00	<b>NGHỈ GIẢI LAO</b>	
21.00 -22.00	Giảng viên bổ sung/ đóng góp ý kiến hoàn thiện	Bài tập 8: Thực hành phân tích dữ liệu đánh giá và phân tích sơ bộ theo nhóm Trình bày/ Thảo luận về kết quả phân tích Bài tập về nhà: Các nhóm hoàn thiện báo cáo đánh giá, phân tích trên Moodles

### BUỔI 6: Ứng dụng khung năng lực trong thực tiễn quản lý

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
19.00 -20.45	Giảng viên tổng kết các kết quả bài tập về nhà; điểm tốt và điểm cần cải thiện. Lập chiến lược phát triển nguồn nhân lực Chia sẻ kinh nghiệm truyền thông, triển khai các dự án xây dựng KNL áp dụng thành công tại các Doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn xây dựng chiến lược PTNNL</li> <li>Bài tập 9: lập chiến lược phát triển NNL</li> </ul>
20.45 -21.00	<b>NGHỈ GIẢI LAO</b>	
21.00 -21:15	Sử dụng báo cáo, ứng dụng khung năng lực trong quản lý đào tạo, tuyển dụng, lộ trình công danh, quản lý tài năng, so sánh với hiệu quả công việc và trả lương	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hướng dẫn xây dựng kế hoạch đào tạo dựa trên kết quả đánh giá</li> <li>Bài tập 10: lập kế hoạch đào tạo</li> </ul>

Thời gian	Nội dung	Hoạt động
21.15 -22.00	<b>Tổng kết chương trình</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết nội dung</li> <li>- Đánh giá đào tạo, phản hồi của học viên</li> </ul>	

## Lịch học trực tuyến trên Zoom

Buổi	Thứ	Ngày	Thời gian
Buổi 1	Sáu	21/08	19h30 – 22h
Buổi 2	Hai	24/08	19h30 – 22h
Buổi 3	Tư	26/08	19h30 – 22h
Buổi 4	Sáu	28/08	19h30 – 22h
Buổi 5	Hai	31/08	19h30 – 22h
Buổi 6	Sáu	04/09	19h30 – 22h

### Lưu ý:

- Học viên được gửi đường link trước 30 phút để vào khóa học trực tuyến trên zoom
- Trong thời gian diễn ra khóa học, học viên được thực hành trên phần mềm **digiiCAT**

### Giảng viên

- Giảng viên giàu kinh nghiệm đào tạo, tư vấn kết hợp với các giảng viên “thực chiến” đến từ doanh nghiệp.
- Kinh nghiệm thiết kế, triển khai khung năng lực cho nhiều doanh nghiệp;
- Thông tin về giảng viên chính ở link dưới đây:
  - o [Bà Đinh Phương Lý, Chuyên gia tư vấn cao cấp, OCD](#)

## Đăng ký khóa học

### Liên hệ trực tiếp:

Ms. Phương Hạnh : 0363924198 / email: [phuonghanh.2401@gmail.com](mailto:phuonghanh.2401@gmail.com)

Ms. Quỳnh Như: 0938771939 / email: [quynhnhule81@gmail.com](mailto:quynhnhule81@gmail.com)

**Thông tin về chi phí lớp học:**

- Số lượng buổi: 06
- Tổng chi phí khóa học: 3.550.000 đ

**Thông tin chuyển khoản:**

- Tên TK: Chi nhánh Phòng Thương mại & Công nghiệp Việt Nam tại Vũng Tàu
- STK: 008.100.0054.105 tại Ngân hàng Vietcombank CN Vũng Tàu