

CHƯƠNG TRÌNH KHÓA HỌC

"KỸ NĂNG TRUYỀN THÔNG NỘI BỘ"

25 - 26/8/2022

1

Nội dung 1: Vai trò của truyền thông nội bộ trong doanh nghiệp

- Truyền thông là gì, từ góc nhìn của phát triển tổ chức
- Nhu cầu truyền thông của nhân viên trong tổ chức
- Tầm quan trọng của truyền thông nội bộ
- Truyền thông nội bộ: những lợi ích thiết thực đối với chiến lược phát triển tổ chức
- Hậu quả ngắn hạn và dài hạn của một hệ thống truyền thông nội bộ kém.

2

Nội dung 2: Các quy tắc để truyền thông nội bộ hiệu quả

- Truyền thông nội bộ và bên ngoài: mối quan hệ và vai trò trong xây dựng và phát triển tổ chức.
- Cách thành tố cấu thành hệ thống truyền thông nội bộ: phân tích và ứng dụng
- Những đặc điểm của một hệ thống truyền thông nội bộ tốt.

3

Nội dung 3: Xây dựng quá trình truyền thông nội bộ

- Quá trình hoạch định hệ thống truyền thông nội bộ
- Những điểm cần chú ý đối với truyền thông nội bộ
 - Xác định nhu cầu
 - Kế hoạch
 - Thời gian
 - Độ khả tín
 - Chính sách đối với các công cụ truyền thông công cộng
 - Hợp hành và truyền thông trực tiếp
 - Phân tích bối cảnh của tổ chức và tìm giải pháp cho truyền thông

4

Nội dung 4: Các kỹ năng bổ trợ

- Tinh thần chiến binh của người làm truyền thông
- Kỹ năng trình bày
- Kỹ năng giao tiếp

5

Nội dung 5: Thực hành

