

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO



Hình ảnh và vai trò của thủ kho chuyên nghiệp

- Mô hình quản lý kho hàng, trung chuyển
- Mục tiêu quản lý kho hàng hóa
- Vai trò, nhiệm vụ và trách nhiệm của người quản lý kho
- Những kỹ năng cần có của người quản lý kho
- Tố chất để trở thành người quản lý kho giỏi.



Các công cụ và nghiệp vụ quản lý kho hàng

- Phân loại kho theo tính chất vật chất, ngành nghề chuyên dụng
- Các nguyên tắc vàng 5S, nguyên tắc 4 dễ, 4 không
- Bố trí, định vị và thiết kế sơ đồ kho, bãi hàng hoá
- Các nguyên tắc bố trí kho đảm bảo FIFO, Hạn sử dụng
- Xác định năng lực chứa hàng của kho qua các phần: (Diện tích, khung kho, lối đi, vật cản cố định, vị trí các nơi nhận hàng, trữ hàng, soạn hàng)
- Định vị và định lượng hàng hoá. Các phương tiện tồn trữ cần phải có trong kho
- Các thiết bị phương tiện hỗ trợ phục vụ kho và tác động của chúng
- Thực hành sắp xếp hàng hoá trong kho. Xây dựng sơ đồ kho
 - Các phương pháp nhận diện hàng hoá trong kho
 - Các nguyên tắc sắp xếp hàng trong kho
 - Vận dụng được tính chất đặc thù của hàng hoá để có phương pháp lưu trữ và sắp xếp hàng hoá phù hợp.



Tổ chức quản trị kho bãi hàng hóa

- Nhận diện các hoạt động chính quản trị kho bãi hàng hoá
- Nhận diện các lãng phí trong quản trị kho bãi hàng hoá
- Xây dựng tiêu chí quản trị kho bãi hàng hoá
- Quy trình xuất /nhập hàng hoá tại kho bãi



Hoạch định nhu cầu vật tư tồn kho

- Mục tiêu hoạch định nhu cầu vật tư tồn kho
- Trình tự các bước thực hiện hoạch định nhu cầu vật tư tồn kho
- Nhận diện hiện trạng cơ sở hạ tầng cho việc hoạch định vật tư
- Thu thập chuẩn bị thông tin đầu vào hoạch định vật tư
- Nguyên tắc chuẩn hoá vật tư theo mã chuẩn của công ty
- Thiết lập định mức & công cụ thống kê thiết lập định mức
- Tính toán việc hoạch định tồn kho an toàn.
- Q&A.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY



Thảo luận mở (Open discussion)

01

02

Nghiên cứu tình huống (Case study)



Bài tập tự đánh giá (Self-assessment)

03

04

Thuyết giảng ngắn đề tài thực tế (Mini-lecture)



05

Chia sẻ kinh nghiệm từ chuyên gia